

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 14 от 25.03.2020г.

Утверждаю  
Директор ОГБОУ «Верхопенская СОШ»  
Л.А. Щетинина  
Введено в действие приказом  
№ 102 от 28.03.2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования в ОГБОУ «Верхопенская СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ОГБОУ «Верхопенская СОШ» (далее – Учреждение).
- 1.2 Положение регламентирует содержание проведения самообследования Учреждения.
- 1.3 Самообследование – процедура самооценки, проводимая ежегодно в рамках системы менеджмента качества образовательной организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Учреждения.

### **2. Цель и задачи самообследования**

- 2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. Задачи самообследования:
  - установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
  - выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);
  - создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
  - выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
  - установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
  - составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

### **3. Организация процедуры самообследования**

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования всех структурных подразделений;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о

- самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Учреждения.
- 3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора по Учреждению.
  - 3.3. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора, члены управляющего совета Учреждения, руководители школьных методических объединений, социальный педагог, педагог-психолог.
  - 3.4. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.
  - 3.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Структура самообследования**

##### **I. Аналитическая часть.**

##### **1. Образовательная деятельность.**

1.1. Общая характеристика Учреждения: полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного учреждения.

1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов.

1.3. Информация об основных нормативных документах Учреждения.

##### **2. Система управления организации.**

2.1. Характеристика и оценка органов управления, которыми представлена управленческая система Учреждения.

2.2. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

##### **3. Содержание и качество подготовки обучающихся.**

3.1. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования. Анализ реализации образовательных программ.

3.2. Анализ качества предметной подготовки, степень освоения требований ФГОС.

3.3. Анализ результатов мониторинговых исследований всероссийского, регионального, муниципального уровней.

3.4. Оценка достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.

3.5. Оценка достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов.

3.6. Анализ результатов промежуточной аттестации.

3.7. Оценка состояния воспитательной работы, дополнительного образования.

3.8. Достижения обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах.

##### **4. Организация учебного процесса.**

4.1. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении, учебного плана Учреждения, годового учебного календарного графика.

4.2. Условия комплектования классов.

4.3. Организация работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися.

4.4. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

##### **5. Востребованность выпускников.**

5.1. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов.

- 5.2. Оценка уровня социальной адаптации выпускников.
- 6. Качество кадрового обеспечения.
  - 6.1. Профессиональный уровень кадров.
  - 6.2. Качественные изменения состава и квалификации педагогических кадров.
  - 6.3. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.
- 7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база.
  - 7.1. Материально-техническая база, IT-инфраструктура.
  - 7.2. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.
  - 7.3. Организация питания, медицинского обслуживания.
  - 7.4. Обеспечение безопасности.
- 8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
  - 8.1. Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования.
  - 8.2. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ОУ.
  - 8.3. Проводимые мероприятия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II. Показатели деятельности Учреждения.

**5. Отчет о результатах самообследования**

- 5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324).
- 5.2. Отчет Учреждения составляется за календарный год по состоянию на 1 января. Сроки проведения самообследования с 1 января по 31 декабря отчетного года.
- 5.3. Отчет подписывается директором Учреждения, заверяется печатью, размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.