

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 14 от 25.03.2020г.

Утверждаю
Директор ОГБОУ «Верхопенская СОШ»
Л.А. Щетинина
Введено в действие приказом
№ 102 от 28.03.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования в ОГБОУ «Верхопенская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ОГБОУ «Верхопенская СОШ» (далее – Учреждение).
- 1.2 Положение регламентирует содержание проведения самообследования Учреждения.
- 1.3 Самообследование – процедура самооценки, проводимая ежегодно в рамках системы менеджмента качества образовательной организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Учреждения.

2. Цель и задачи самообследования

- 2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. Задачи самообследования:
 - установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
 - выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);
 - создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
 - выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
 - установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
 - составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Организация процедуры самообследования

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования всех структурных подразделений;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о

- самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Учреждения.
- 3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора по Учреждению.
 - 3.3. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора, члены управляющего совета Учреждения, руководители школьных методических объединений, социальный педагог, педагог-психолог.
 - 3.4. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.
 - 3.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

I. Аналитическая часть.

1. Образовательная деятельность.

- 1.1. Общая характеристика Учреждения: полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного учреждения.
- 1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов.
- 1.3. Информация об основных нормативных документах Учреждения.

2. Система управления организации.

- 2.1. Характеристика и оценка органов управления, которыми представлена управленческая система Учреждения.
- 2.2. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

- 3.1. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования. Анализ реализации образовательных программ.
- 3.2. Анализ качества предметной подготовки, степень освоения требований ФГОС.
- 3.3. Анализ результатов мониторинговых исследований всероссийского, регионального, муниципального уровней.
- 3.4. Оценка достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.
- 3.5. Оценка достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов.
- 3.6. Анализ результатов промежуточной аттестации.
- 3.7. Оценка состояния воспитательной работы, дополнительного образования.
- 3.8. Достижения обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах.

4. Организация учебного процесса.

- 4.1. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении, учебного плана Учреждения, годового учебного календарного графика.
 - 4.2. Условия комплектования классов.
 - 4.3. Организация работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися.
 - 4.4. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- ##### **5. Востребованность выпускников.**
- 5.1. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов.

- 5.2. Оценка уровня социальной адаптации выпускников.
 - 6. Качество кадрового обеспечения.
 - 6.1. Профессиональный уровень кадров.
 - 6.2. Качественные изменения состава и квалификации педагогических кадров.
 - 6.3. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.
 - 7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база.
 - 7.1 Материально-техническая база, IT-инфраструктура.
 - 7.2. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.
 - 7.3. Организация питания, медицинского обслуживания.
 - 7.4. Обеспечение безопасности.
 - 8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
 - 8.1. Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования.
 - 8.2. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ОУ.
 - 8.3. Проводимые мероприятия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- II. Показатели деятельности Учреждения.

5. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324).
- 5.2. Отчет Учреждения составляется за календарный год по состоянию на 1 января. Сроки проведения самообследования с 1 января по 31 декабря отчетного года.
- 5.3. Отчет подписывается директором Учреждения, заверяется печатью, размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.