

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 14 от 25.03.2020г.



Утверждаю  
Директор ОГБОУ «Верхопенская СОШ»  
Л.А. Щетинина  
Введено в действие приказом  
№102 от 28.03.2020г.

## **Положение о портфеле достижений учащихся на уровне основного общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Портфеле достижений учащихся на уровне основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения, утвержденным приказом Департамента образования Белгородской области от 12.02.2015 года № 524.

1.2. Настоящее Положение, разработано в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения системы учёта внеучебных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание Портфеля индивидуальных образовательных достижений учащихся.

1.3. Портфель достижений учащегося является формой накопительной оценки не только результатов освоения учебных программ по предметам, но и программ развития универсальных учебных действий учащихся, программ их воспитания и социализации.

1.4. Портфель достижений учащегося дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в образовательных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфель достижений используется для отслеживания личностных и метапредметных результатов образования, которые не подлежат оценке в ходе индивидуальной итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения содержания отдельных учебных предметов. В Портфеле достижений должны находиться документы, подтверждающие формирование у учащегося совокупности компетентностей, представленных в требованиях к результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования

1.5. Портфель достижений учащегося используется как средство педагогической диагностики для изучения сформированности компетентностей выпускника Учреждения.

## 2. Задачи формирования Портфеля достижений учащегося

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, демонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- обеспечивать комплексную оценку планируемых результатов.

## 3. Структура и содержание Портфеля достижений учащегося

### 3.1. Структура Портфеля достижений учащихся 5-9 классов:

Раздел 1. Организационный раздел.

Раздел 2. Портфолио документально подтвержденных достижений.

Раздел 3. Портфолио работ в рамках урочной деятельности.

Раздел 4. Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

### 3.2. Содержание разделов Портфеля достижений учащегося:

3.2.1. **Организационный раздел** содержит титульный лист с основной информацией об учащемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, год начала работы над портфелем), содержание Портфеля достижений, лист оценки Портфеля достижений учащегося, самоанализ по итогам года (заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года) (приложения 1, 2, 3).

3.2.1. **Раздел «Портфолио документально подтвержденных достижений»** (приложение 4) содержит в себе копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, имеющие официальный статус):

- результаты участия в предметных олимпиадах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного и др.);
- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного и профессионального образования, культурно -образовательными фондами, муниципальными и региональными органами управления образования и др.;
- факты участия в школьных и межшкольных научных обществах.

3.2.3. **Раздел «Портфолио работ»** (приложение 5) демонстрирует предметные достижения по всем предметам учебного плана. Раздел представляет собой собрание учебных, творческих, проектных, исследовательских работ учащегося; ведомость итоговых годовых отметок, лист общеучебных достижений.

Также раздел может включать в себя:

- по русскому языку и литературному чтению - итоговые контрольные работы, сочинения на произвольную или заданную тему, иллюстрированные работы учащегося;
- по предметам физико-математического цикла - итоговые контрольные работы, материалы практических работ;

- по предметам естественнонаучного цикла - оформленные результаты мини-исследований, творческие работы;

- по предметам эстетического цикла и технологии - работы по искусству, фото примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, продукты собственного творчества;

- по физической культуре - самостоятельно составленные расписание и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

**3.2.4. Раздел «Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности»** (приложение 6) содержит материалы, характеризующие участие учащегося во внеурочной деятельности, в различных формах творческой и социальной активности, в дополнительном образовании и практиках по направлениям развития личности (общеинтеллектуальном, общекультурном, духовно-нравственном, физкультурно-оздоровительном, социальном). В раздел размещается лист занятости учащегося во внеучебной деятельности.

Раздел включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, не являющиеся официальными документами. В разделе могут быть представлены материалы, указывающие на активность учащегося:

- на занятиях внеурочной деятельности (указывается перечень программ и результаты участия в них);

- в различных формах творческой и социальной активности (участие в школьном театре, хоре, ученическом самоуправлении, социальных акциях и т.д.);

- на занятиях в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации дополнительного образования, продолжительность занятий и их результаты);

- в различных практиках: языковой, социальной, трудовой, педагогической (фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность).

#### **4. Порядок формирования Портфеля достижений учащегося**

4.1. Портфель достижений оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Учащийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При оформлении соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений;

- достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений;

- аккуратность и эстетичность оформления;

- разборчивость при ведении записей;

- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений за уровень образования.

4.5. В конце завершения уровня образования (в 9 классе) проводится анализ Портфеля достижений и определение итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

4.6. Анализ Портфеля достижений и определение оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора Учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Учащийся имеет право участвовать в процедуре анализа и определения итоговой оценки его Портфеля достижения.

## **5. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений учащегося**

5.1. В формировании Портфеля достижений учащегося участвуют учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог - психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководство Учреждения.

5.1.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений обучающегося уровня начального общего образования;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.1.3. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

5.1.4. Педагог - психолог, социальный педагог:

- проводят психологическую диагностику, на основе которой оформляют карту индивидуального развития;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу, фиксируя ее проведение в карте индивидуального развития учащегося.

#### 5.1.5. Руководство Учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений учащегося;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы Учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы Учреждения технологии Портфеля достижений учащегося как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений учащегося в образовательном процессе.

### **6. Оценка материалов Портфеля достижений**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов основного общего, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений учащегося, так и в целом, ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Все составляющие Портфеля достижений учащегося оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов;
- уровень (высокий, средний, низкий) при оценке личностных результатов.

6.5. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений учащегося, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в средней школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

### **7. Учет результатов Портфеля достижений учащегося.**

7.1. Результат Портфеля достижений учитывается:

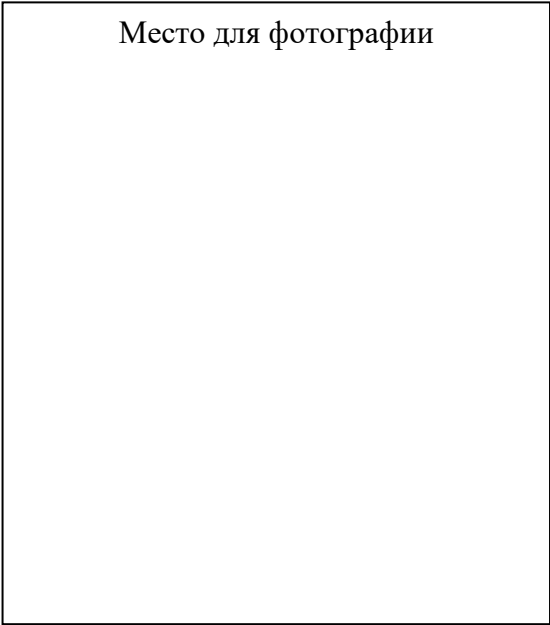
- при зачислении учащегося в классы с углублённым или профильным изучением отдельных предметов;

- в качестве промежуточной аттестации учащегося;
- при проведении внутришкольного контроля;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников.

ОГБОУ «Верхопенская СОШ»

# Портфель достижений учащегося

Место для фотографии



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфелем \_\_\_\_\_

## **Содержание Портфеля достижений учащегося**

- 1. Организационный раздел**
- 2. Раздел «Портфолио документально подтвержденных достижений»**
- 3. Раздел «Портфолио работ»**
- 4. Раздел «Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности»**



## Организационный раздел

### Лист оценки Портфеля достижений учащегося

Показатели	Измерители	Максимальный - балл	Результат - балл
<b>Учебная деятельность</b>	5 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	6 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	7 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	8 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
<b>Олимпиады</b>	<b>Школьная:</b> Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	<b>Областная:</b> Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	<b>Всероссийская:</b> Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
<b>Спортивные достижения.</b>	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	<b>Областные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель	9	
	Призёр	8	
	Участник	7	
<b>Дополнительное образование.</b>	Участие в кружках, секциях	2	
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b>	5	

Показатели	Измерители	Максимальный - балл	Результат - балл
	Победитель Призёр Участник	4 3	
	<b>Областные конкурсы, фестивали:</b> Победитель Призёр Участник	7 6 5	
	<b>Всероссийские конкурсы, фестивали:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7	
<b>Школьные мероприятия, практики</b>	Участие	1	
	Участвовал и стал победителем, призёром	2	
	Организация и проведение мероприятия	3	
<b>Уровень Портфеля</b>	Уровень представления материалов обязательной категории	Высокий Средний Слабый	

### Самоанализ по итогам года:

(заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года)

- 1.Итоги учебного года для меня стали \_\_\_\_\_
- 2.Из того, что я планировал (а), мне удалось выполнить \_\_\_\_\_
- 3.Невыполненным осталось \_\_\_\_\_ потому что \_\_\_\_\_
- 4.Из изучения предметов \_\_\_\_\_ для меня стало важным \_\_\_\_\_
- 5.В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным \_\_\_\_\_
- 6.В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_
- 7.Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились \_\_\_\_\_
- 8.На сегодня для меня наиболее предпочтительным является \_\_\_\_\_

**Раздел «Портфолио документально подтвержденных достижений»****Участие в олимпиадах:**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Участие в конкурсах :**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

**Спортивные достижения:**

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Раздел также содержит в себе копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, имеющие официальный статус)

## Раздел «Портфолио работ»

### Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Результат	Дата	Подпись

### Ведомость итоговых годовых отметок (5-9 класс)

Предметы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

### Лист общеучебных достижений

№ категории	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1.Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4.Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5.Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					

инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9. Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

## Раздел «Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности»

### Расписание занятий внеурочной деятельности

Название	День недели	Время

### Лист занятости во внеучебной деятельности

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Наименование кружка						
Время						

### Технологические карты участия в различных видах деятельности

#### Спортивно-оздоровительное направление

№	Название соревнования	Вид соревнования	Уровень	Результат	Дата	Подпись

#### Духовно-нравственное направление

№	Название мероприятия	Сфера. Вид мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись

#### Социальное направление

№	Название проекта	Тип, вид проекта	Уровень защиты проекта	Результат	Дата	Подпись

#### Общеинтеллектуальное направление

№	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

#### Общекультурное направление

№	Название мероприятия	Содержание	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

Раздел также включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, не являющиеся официальными документами.