

ОГБОУ «Верхопенская СОШ»



Утверждаю
Директор
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»
Л.А.Щетинина

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Задачи:

- Совершенствовать систему повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей учащихся в условиях реализации ФГОС с учетом обновления содержания образования.

- Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на саморазвитие каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создать необходимые условия для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога.

- Продолжить трансляцию эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.

- Развивать взаимодействия и взаимосотрудничество с ВУЗами, научными учреждениями, родительской общественностью.

Основные мероприятия:

- Работа над единой методической темой.
- Работа школьных методических объединений, основные направления их деятельности.
- Организация и содержание деятельности методического совета.
- Проведение расширенных заседаний методического совета.
- Повышение квалификации учителей, их самообразования.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, мастер-классов.
- Обобщение актуального педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа педагогического совета.

**План работы
над единой методической темой «Совершенствование качества образования
посредством обновления содержания и использования педагогических
технологий в условиях реализации обновленных ФГОС для личностного роста и
саморазвития школьников»**

3.1. Организация педагогической деятельности

	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Обновление технологий патриотического воспитания в школе».	Ноябрь	Педагогический совет	Зам. директора Лисачева Е. А.
2.	От системы оценки качества образования в деятельности педагога к системе оценки качества образования в школе	Декабрь	Педагогический совет	зам. директора Бондарева В. Е.
3.	Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи	Январь	Педагогический совет	зам. директора Пузь Л.А.
4.	Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика	Март	Педагогический совет	Зам. директора Воронкова Е.В.

3. 2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Внедрение ФГОС СОО в преподавании предметов»	Октябрь	Теоретический семинар	Зам. директора Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., Пузь Л.А., рук. МО
2.	Проблема адаптации учащихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.	Ноябрь	Практико-ориентированный семинар	Зам. директора Бондарева В.Е., Воронкова Е.В., Лисачева Е. А., Пузь Л.А.,рук. МО
3.	«Формирование универсальных учебных действий – путь к функционально грамотной личности ученика»	Декабрь	Практико-ориентированный семинар	Зам. директора Пузь Л.А., Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., рук. МО
4.	Требования к содержанию и планируемому результату освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО. Результаты обучения в 1 полугодии.	Январь	практикум	Зам. директора Воронкова Е.В., Лисачева Е. А., рук. МО
5.	Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА в условиях реализации ФГОС. Формирование компетентностей личности как основа саморазвития и личностного самоопределения.	Февраль	Педчтения	Зам. директора Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., Пузь Л.А.,рук. МО
6.	Требования к содержанию и планируемому результату освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,	Апрель	практикум	Зам. директора Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., Пузь Л.А.,рук. МО

	«География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО. Результаты обучения.			
7.	Анкетирование, тестирование учителей	В теч. года	Составление карты оценки личности	Зам. директора Лисачева Е. А., рук. МО
8.	Творческий отчет учителей-предметников о самообразовании	В теч. года	Заседание МО	Зам. директора Пузь Л.А., рук. МО

3.3. Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к учащимся на уроках и во внеурочное время в соответствии с требованиями ФГОС.	В теч. года	Индивидуальные беседы	Зам. директора Воронкова Е.В., Пузь Л.А., Бондарева В.Е., Лисачева Е. А.
2.	Посещение уроков с последующим их обсуждением.	В теч. года	Заседание МО	Зам. директора Воронкова Е.В., Пузь Л.А., Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., рук. МО
3.	Посещение уроков с целью изучения применения инновационных педагогических технологий, состояния преподавания предмета.	В теч. года	Индивидуальные беседы	Зам. директора Воронкова Е.В., Пузь Л.А., Бондарева В.Е., Лисачева Е. А.
4.	Проведение диагностических контрольных работ, участие во всероссийских проверочных работах	По плану	Совещание при директоре	Зам. директора Воронкова Е.В., Пузь Л.А.

Работа методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС СОО.	В теч. года	Использование инновационных образовательных технологий	Зам. директора Пузь Л.А., рук. МО
2.	Разработка плана и проведение предметных дней.	По графику	Открытые уроки и мероприятия по предмету	Зам. директора Пузь Л.А., рук. МО
3.	Рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, календарно-тематических планирований, планов индивидуальных занятий. Изучение инструктивно-методических писем «О преподавании предметов в 2023-2024 учебном году в общеобразовательных учреждениях Белгородской области».	Июнь, август	Заседание МО	Зам. директора Бондарева В.Е., Воронкова Е.В., Лисачева Е. А., Пузь Л.А.,рук. МО
4.	Рассмотрение выступлений коллег на конференциях, семинарах, мастер-классах, педагогических и методических советах.	По графику	Заседание МО	Рук. МО
5.	Анализ участия учащихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня	В теч. года	Заседание МО	Рук. МО
6.	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях различного уровня	В теч. года	Заседание МО	Рук. МО

7	Рассмотрение материалов промежуточной аттестации.	Март-апрель	Заседание МО	Рук. МО
8	Использование эффективных технологий при подготовке учащихся к ГИА	В теч. года	Использование инновационных образовательных технологий	Зам. директора Пузь Л.А., рук. МО
9	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	В теч. года	Проведение информационно-разъяснительной работы по ознакомлению с нормативной правовой базой, сопровождающей ГИА	Зам. дир. Пузь Л.А., рук. МО
10	Отчет учителей о работе по самообразованию.	По графику	Мастер-класс, заседание МО круглый стол	Зам. дир. Пузь Л.А., рук. МО
11	Организация деятельности педагогов по реализации ФГОС	В теч. года	Заседание МО, методического совета, круглый стол	Зам. директора Бондарева В.Е., Воронкова Е.В., Лисачева Е. А., Пузь Л.А.,рук. МО

Работа методических объединений классных руководителей

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора Руководители МО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководители МО, заместитель директора, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и		

		опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководители МО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2024 г.	Руководители МО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2023	Заместитель директора, Руководитель МО
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2023	Руководители МО, Заместитель директора, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2023	Руководители МО, Заместитель директора, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений		

		обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в ТЖС		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2024	Руководители МО, Заместитель директора, Классные руководители
		Подведение итогов 2023-2024 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора, Руководители МО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2024	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2024	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2024	Заместитель директора, Руководитель МО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2023	Заместитель директора, Руководитель МО

5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2023	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

<p>Подготовка документации классными руководителями. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления. Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p>
--

Организация и содержание деятельности методического совета

	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	1. Подведение итогов методической работы в 2022-2023 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП.	Сентябрь	Заседание МС	Председатель МС Пузь Л.А., Воронкова Е.В., рук. МО
2.	1. Информационно-методические ресурсы в работе с отстающими учащимися. 2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФОП. 3. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка	Ноябрь	Расширенное заседание МС	Председатель МС Пузь Л.А., рук. МО Зам. директора Воронкова Е.В., Бондарева В.Е., Лисачева Е. А.
3.	1. Обновление содержания общего образования в ФГОС НОО, ООО, СОО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной	Февраль	Расширенное заседание МС	Председатель МС Пузь Л.А., Зам. директора

	<p>области в соответствии с ФОП.</p> <p>2. Уровень готовности выпускников к профессиональному самоопределению.</p> <p>3. Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА</p>			Воронкова Е.В., Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., рук. ММО, педагог-психолог
4.	<p>1. Реализация учебного плана в 10, 11 классах обучающихся по индивидуальным учебным планам.</p> <p>2. Результаты деятельности учителей 1,2,5,6, 10 классов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП (творческие отчёты).</p> <p>3. Творческий отчёт школьных МО о результатах инновационной деятельности.</p> <p>4. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Отчёт творческих групп учителей о проделанной работе.</p>	Май	Расширенное заседание МС	Председатель МС Пузь Л.А., Зам. директора Воронкова Е.В., Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., рук. МО, рук. ТГ

Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов переподготовки учителями и администрацией	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей		Заседания МО	Администрация
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей		Заседания МО	Зам. директора Пузь Л.А
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы		Заседания МО	Зам. директора Пузь Л.А.
5.	Взаимопосещение уроков		Инд. беседы	Зам. директора Пузь Л.А
6.	Организация работы временных творческих групп учителей		Творческие отчёты	Зам. директора Пузь Л.А.
7.	Участие в конкурсах педагогического мастерства		Заседания МО	Зам. директора Пузь Л.А.
8.	Самообразование педагогов		Заседания МО	Зам. директора Пузь Л.А.

Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы

ФИО учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется
Багрова Галина Борисовна			<p align="center">Формирование компетенции личностного самосовершенствования учащихся на уроках математики путем применения</p>

			технологии личностно-ориентированного обучения
Бондарева Валентина Евгеньевна			Развитие познавательных интересов у учащихся через проектную и исследовательскую деятельность
Брыткова Зоя Ивановна			Использование лексических игр на уроках английского языка с целью расширения словарного запаса
Горьковец Анна Геннадьевна			Проектно-исследовательская деятельность, как средство формирования УУД в рамках ФГОС
Долгих Людмила Николаевна			Формирование способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению в социально-природной среде сельской школы
Пузь Людмила Александровна			Проектно-исследовательская деятельность младших школьников – инструмент достижения планируемых результатов на уровне НОО
Литвинова Ольга Михайловна			Использование технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования
Яужева Римма Николаевна			Развитие связной речи детей на логопедических занятиях посредством использования приемов мнемотехники

Луц Валерий Иванович		Формирование функциональной грамотности на уроках ОБЖ	
Избирян Михаил Вениаминович		Формирование мотивации у школьников к занятиям физической культурой через спортивно-массовую работу	

План научно-методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО, СОО,, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс) на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение методических условий реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП.

Задачи:

1. Совершенствовать нормативно-правовую и методическую базу реализации НОО, ООО, СОО, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП.
2. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО (3,4 класс), ООО (7-9 класс), СОО (11 класс) в соответствии с ФОП.
3. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП в соответствии с ФОП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.
4. Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итоговых образовательных результатов обучающихся в соответствии с ФОП.
5. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП.
6. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта реализации ФГОС в соответствии с ФОП в учреждении и за его пределами.

Планируемый результат реализации программы по отработке механизмов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс):

- разработана нормативно-правовая база ОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработаны механизмы, призванные обеспечить организационное, научно-методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП;
- определена оптимальная модель образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности учащихся;
- осуществлено повышение квалификации учителей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, введения			

обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс)			
1	Инструктивно-методическое совещание «Корректировка рабочих программ при реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП»	Август	Зам. директора Пузь Л.А.,
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП. 2. Информационно-методические ресурсы в работе с отстающими учащимися. 3. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФОП. 4. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка 5. Обновление содержания общего образования в ФГОС НОО, ООО, СОО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области в соответствии с ФОП. 6. Уровень готовности выпускников к профессиональному самоопределению. 7. Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА 8. Реализация учебного плана в 10, 11 классах обучающихся по индивидуальным учебным планам. 9. Результаты деятельности учителей 1,2,5,6, 10 классов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП (творческие отчёты). 10. Творческий отчёт школьных МО о результатах инновационной деятельности. 11. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 12. Отчёт творческих групп учителей о проделанной работе. 	По плану	Директор школы Щетинина Л.А., зам. директора Воронкова Е.В., Пузь Л.А., Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., руководители МО
6	<p>Творческая группа учителей</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации нового ФГОС СОО» • «Развитие функциональной грамотности школьников как ключевой фактор достижения современного качества образования». 	По плану	Зам. директора Пузь Л.А.
7	«Внедрение ФГОС СОО в преподавании предметов»	Теоретический семинар	Зам. директора Бондарева В.Е., Лисачева Е. А.,

			Пузь Л.А., рук. МО
8	Проблема адаптации учащихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.	Практико-ориентированный семинар	Зам. директора Бондарева В.Е., Воронкова Е.В., Лисачева Е. А., Пузь Л.А.,рук. МО
9	«Формирование универсальных учебных действий – путь к функционально грамотной личности ученика»	Практико-ориентированный семинар	Зам. директора Пузь Л.А., Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., рук. МО
10	Требования к содержанию и планируемым результатам освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО. Результаты обучения в 1 полугодии.	практикум	Зам. директора Воронкова Е.В., Лисачева Е. А., рук. МО
11	Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА в условиях реализации ФГОС. Формирование компетентностей личности как основа саморазвития и личностного самоопределения.	Педчтения	Зам. директора Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., Пузь Л.А.,рук. МО
12	Требования к содержанию и планируемым результатам освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОО. Результаты обучения.	практикум	Зам. директора Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., Пузь Л.А.,рук. МО
13	МО учителей-предметников: <ul style="list-style-type: none"> • компетенции педагогических работников, ориентированные их на ценностные установки, цели, задачи в реализации ФГОС НОО, ООУ, СОО в соответствии с ФОП • использование инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности обучающегося на этапе реализации ФГОС НОО, ООУ, СОО в соответствии с ФОП 	По плану	Руководители МО
Кадровые условия введения ФГОС			
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для различных категорий педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> - директоров и заместителей директоров; - учителей-предметников 	По плану БелИРО	Директор школы Щетинина Л.А.
2	Организация участия педагогов в обучающих мероприятиях, конкурсах, направленных на повышение профессионального мастерства педагога на этапе реализации ФГОС НОО, ООУ, СОО, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООУ (5,6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП.	По плану	Зам. директора Воронкова Е.В., Пузь Л.А., Бондарева В.Е.
Информационное обеспечение реализации ФГОС			

1	Размещение на сайте ОУ информации о реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП»	В течение года	Зам. директора Лисачева Е. А., Пузь Л.А., Бондарева В.Е., учитель информатики Нестеров А. И.
2	Разработка методических рекомендаций по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП»	В течение года	Директор школы Щетинина Л.А., зам. директора Пузь Л.А., Бондарева В.Е., Лисачева Е. А., руководители МО
Мониторинг образовательного процесса			
1	Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей в условиях реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Май 2023г	Зам. директора Воронкова Е.В., Бондарева В.Е., Пузь Л.А.
2	Изучение содержания и организации методического сопровождения работы педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Май 2023г	Зам. директора Воронкова Е.В., Бондарева В.Е., Пузь Л.А.
3	Организация внутришкольного контроля по направлению «Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП»	По плану	Зам. директора Воронкова Е.В., Бондарева В.Е., Пузь Л.А.
4	Изучение состояния и качества организации внеурочной деятельности	По плану	Зам. директора Лисачева Е. А.

4. Деятельность, направленная на улучшение общеобразовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совместные заседания МО учителей-предметников по результатам входного, промежуточного, итогового контролей.	По плану	Зам. директора, рук. МО
2	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы.	В течение года	Руководители МО, зам. директора
3	Обсуждение плана подготовки к экзаменам и окончанию учебного года.	В течение года	Руководители МО, зам. директора
4	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП».	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора
5	Апробация курса «Информатика» в 1-4 и 5-6 классах, с целью развития у обучающихся базовых навыков программирования, критического мышления для решения проблем цифровой грамотности обучающихся, интеллектуальных и творческих	В течение года	Руководители МО, учителя начальных классов, учитель информатики

	способностей, подготовки талантливых школьников в области IT-сферы		
6	Совместная работа учителей-предметников начальной, основной и средней школы по формированию ФГ у школьников, реализации системно-деятельностного подхода в обучении, совершенствование системы оценки предметных и метапредметных результатов	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора
7	Формирование у учащихся умений использования справочной, дополнительной литературы, материалов Интернета при подготовке рефератов, проектов, творческих работ, привитие ИКТ-компетенций	В течение года	Зам. директора
8	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, зам. директора Бондарева В. Е.
9	Учеба актива учащихся школы.	В течение года	Старший вожатый
10	Регулярное проведение дней здоровья.	В течение года	зам. директора Лисачева Е. А., учителя физ-ры, ОБЖ
11	Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Библиотекарь Чайкина Н.К.
12	Оказание методической помощи педагогами в работе над темами по самообразованию.	В течение года	Зам. директора Пузь Л.А.
13	Систематическая работа по расширению информационного поля учителей школы с целью повышения педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, введения обновленных ФГОС НОО (1,2 класс), ООО (5,6 класс), СОО (10 класс) в соответствии с ФОП».	В течение года	Зам. директора
14	Совершенствование приемов, методов и форм работы с одаренными детьми.	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
15	Совершенствование у школьников компьютерной грамотности.	В течение года	Учитель информатики, рук. кружков
16	Профориентационная работа среди учащихся школы и их родителей.	В течение года	Педагог-психолог, кл. рук., учителя-предметники