


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВЕРХОПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. М.Р. АБРОСИМОВА» Белгородской области
(ОГБОУ «Верхопенская СОШ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ «Верхопенская СОШ
им. М.Р. Абросимова»
Л.А.Щетинина
«01» сентября 2021 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА
(БИБЛИОТЕКИ)
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Заведующий БИЦ:
 Уткина М.С.

Верхопенье, 2021

Вводная часть

Библиотечно-информационный центр в 2021-2022 учебном году продолжит работу в рамках реализации проблемы, над которой работает школа – «Формирование способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению в социально-природной среде сельской школы», а так же совместно с учителями реализовывать модель «Доброжелательная школа».

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации. Формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности. Трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи БИЦ:

1. обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях;
2. воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
3. формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

4. совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

5. на постоянной основе повышать квалификацию заведующего библиотекой;

6. пополнение и организация библиотечного фонда.

Основные функции БИЦ:

1. **информационно-методическая** — обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей обучающихся, педагогических и других категорий работников общеобразовательных организаций, их поддержка при работе с информационно-образовательными ресурсами (в том числе с электронными), помощь в формировании учительского электронного портфолио;

2. **образовательная** — полноправное участие на метапредметном уровне, поддержание единства образовательного пространства, апробация и внедрение новых образовательных технологий, связанных с межпредметной и внеучебной деятельностью, сетевыми формами обучения, семейным обучением и самообразованием;

3. **культурно-просветительская** — формирование культурной идентичности обучающихся, обеспечение духовно-нравственного развития читателей, патриотическое воспитание, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

4. **профориентационная** — помощь обучающимся в профессиональном самоопределении, формировании и корректировке их индивидуальных образовательных траекторий;

5. **досуговая** – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки;

6. каталогизация доступных информационных ресурсов, поддержка укомплектованности учебниками (в т.ч. в электронной форме), учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам, а так же иными видами обеспечения, необходимого для осуществления функций информационно-библиотечного центра.

1. Формирование библиотечного фонда

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ
Изучение состава фонда и анализ его использования			
1.	Выдача учебников	Сентябрь, 1-3	Зав. Библиотекой
2.	Анализ обеспечения учебниками на 2021-2022 уч. год	Сентябрь – Октябрь	
3.	Проверка состояния учебного фонда	Октябрь	
4.	Анализ «Дневника библиотеки» и формуляров - выявление основных интересов читателей. Составление статистики.	Ежемесячно	
5.	Изучение читательского спроса с целью последующего формирования библиотечного фонда	2 раза в год по итогам: 1-й и 2-й четвертей, 3-й и 4- й	
Комплектование фонда БИЦ			
1.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	Ноябрь-декабрь	Зав. Библиотекой
2.	Оформление фонда (полочные и буквенные разделители)	Сентябрь	
3.	Приём и последующая обработка (техническая обработка, регистрация, систематизация) поступающей литературы (в том числе в дар БИЦ)	По мере поступления	
4.	Изъятие и списание ветхой, устаревшей и неиспользуемой литературы в соответствии с установленными актами	В течение года	
5.	Обеспечение учащимся свободного доступа к информации и оказание помощи в её поиске	В течение года	
6.	Выдача литературы учащимся в соответствии с положением о БИЦ	В течение года	

7.	Формирование электронного каталога и последующее формирование картотеки (кроме учебной литературы)	В течение года	
8.	Расстановка литературы в фонде в соответствии с таблицами ББК	В течение года	
9.	Ведение электронной версии «Дневника библиотеки» (Таблица Excel)	В течение года	Зав. библиотекой
Работа по сохранности фонда			
1.	Организация санитарных дней	Ежемесячно	
2.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Организация мелкого ремонта книг с привлечением учащихся	В течение года	Зав. библиотекой, классный руководитель (в отношении учебной литературы)
4.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого книгам, в установленном порядке	В течение года	
5.	Оформление накладных и их сдача в срок в бухгалтерию	В течение года	
6.	Сверка документации с бухгалтерией	В течение года	Зав. Библиотекой
7.	Формирование списков задолженностей	Май	
Справочно-библиографическая работа. Работа по пропаганде ББЗ (библиотечно-библиографических знаний)			
1.	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений в БИЦ	По мере поступления	Зав. Библиотекой
2.	Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях	По мере поступления	
3.	Ознакомление пользователей с минимумом ББЗ: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги;	В течение года	
4.	Обеспечение свободного доступа учащихся к самостоятельному	В течение года	

	поиску информации (литературы) (по итогу выполнения п. 7 раздела «Комплектование фонда БИЦ»)		
5.	Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя	В течение года	
6.	Составление и последующее дополнение рекомендательных списков литературы	В течение года	
7.	Создание и ведение раздела «БИЦ» на сайте школы с целью публикации документации, регламентирующей работу библиотеки, а также информирования учащихся и родителей о массовой работе библиотекаря	В течение года	Уткина М.С. Нестеров А.И.

2. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	КЛАСС	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Индивидуальная работа				
1.	Обслуживание читателей	1-11	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Беседы с учащимися о прочитанном. Беседы о новой литературе, поступившей в БиЦ.	1-11	В течение года	
3.	Проведение рекомендательных бесед при выборе и сдаче литературы, консультирование по книжным полкам	1-11	По мере поступления	
4.	Поиск литературы в соответствии с пожеланиями (сформулированными интересами) читателя	1-11	В течение года	
Массовая работа				
1.	Оформление читального зала	1-11	Сентябрь, 2-6	Зав. библиотекой
2.	Обеспечение работы читального зала, организация свободного доступа к компьютерному оборудованию БиЦ	1-11	В течение года	
3.	Привлечение в БиЦ читателей: оформление расписания работы, сверка учащихся по классам	1-11	Сентябрь	
4.	Перевод читателей на следующий год обучения – корректировка читательских формуляров	1-11	Сентябрь	
5.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий	1-11	В течение года	
6.	При проведении конференций и общешкольных родительских собраний организовывать выставки книг и обзор литературы о семейно	1-11	В течение года	

	воспитании.			
7.	Запись в библиотеку первоклассников. Проведение беседы о правилах поведения в библиотеке.	1	Декабрь	
8.	Выступление на родительских собраниях, информирование родителей о пользовании БИЦ их детьми	1-11	В течение года	
9.	Систематичное информирование учащихся и их родителей о поступлении новой литературы в БИЦ (посредством размещения информации на школьном сайте и в соответствующих социальных сетях).	1-11	По мере поступления	
10.	Информирование классных руководителей о чтении учащихся	1-11	В течение года	
11.	Регулярное обновление и пополнение информации о работе БИЦ на школьном сайте и в соответствующих социальных сетях	1-11	В течение года	

Мероприятия

1.	Обзорная экскурсия по библиотеке для первоклассников.	1	Сентябрь, 1-5	Зав. библиотекой, классные руководители
2.	«Лучший читатель сентября» (выявление самых активных читателей в каждом классе)	2-11	Октябрь, 1	Зав. библиотекой
3.	«Учитель мой друг и наставник!» библиотечные чтения ко дню учителя.	5-7	Октябрь, 5	Зав. библиотекой
4.	Акция «Закладки» Ко дню школьных библиотек.	2-3	Октябрь, 15	Зав. библиотекой, классные руководители
5.	«Все в библиотеку!» Флеш-моб приуроченный к международному дню школьных библиотек.	2-11	Октябрь, 25	Зав. библиотекой.
6.	«Моя домашняя библиотека!»	1-4	Октябрь,	Зав.

	Суббота белгородского школьника.		30	библиотекой.
7.	«Лучший читатель октября» (выявление самых активных читателей в каждом классе)	2-11	Ноябрь, 1	Зав. библиотекой
8.	Библиотечный урок к юбилею Ф.М. Достоевского. Литературные чтения по произведениям писателя (с использованием аудиокниг).	8-11	Ноябрь, 11	Зав. библиотекой, классные руководители
9.	Библиотечный урок «Как правильно пользоваться словарем» (к юбилею В.И. Даля)	4-6	Ноябрь	Зав. библиотекой
10.	«Лучший читатель ноября» (выявление самых активных читателей в каждом классе)	2-11	Декабрь, 1	Зав. библиотекой
11.	«Мои права» изучение своих прав с помощью литературы. Субботы белгородского школьника.	6-11	Декабрь, 11	Зав. библиотекой
12.	Библиотечный урок «Здравствуй, КНИЖКИН ДОМ» Мероприятие, приуроченное к оформлению читательских формуляров для первоклассников	1	Декабрь	Зав. библиотекой, классные руководители
13.	Литературная викторина «Зима в Простоквашино»	2-4	Декабрь	Зав. библиотекой, классные руководители
14.	«Лучший читатель декабря» (выявление самых активных читателей в каждом классе)	1-11	Январь, 14	Зав. библиотекой
15.	Буктрейлер «Книги – юбиляры в 2022»	7-9	Январь	Зав. библиотекой, классные руководители
16.	«Лучший читатель января» (выявление самых активных читателей в каждом классе)	1-11	Февраль, 1	Зав. библиотекой
17.	Любимые герои стихов и сказок Агнии Барто (читаем стихи, рисуем любимых героев)	2-4	Февраль	Зав. библиотекой Классные руководители

18.	«Лучший читатель февраля» (выявление самых активных читателей в каждом классе)	1-11	Март, 1	Зав. библиотекой
19.	Флешмоб «Брось мышку -возьми книжку!», приуроченный к всероссийскому дню детской и юношеской книги (учащиеся выкладывают фото с книгой в соц. сети),	1-11	Март	Зав. библиотекой
20.	Викторина «У меня зазвонил телефон....» к юбилею К.И. Чуковского	1-5	Март	Зав. библиотекой
21.	«Лучший читатель марта» (выявление самых активных читателей в каждом классе)	1-11	Апрель, 1	Зав. библиотекой
22.	«Лучший читатель апреля» (выявление самых активных читателей в каждом классе)	1-11	Май, 4	Зав. библиотекой
23.	Обзор книг «Память в сердце храня».	7-9	Май	Зав. библиотекой, классные руководители
24.	Акция «Подари книгу»	1-11	Май	Зав. библиотекой, классные руководители
25.	День славянской письменности и культуры.	1-11	Май, 24	Зав. библиотекой, учителя русского языка и литературы
26.	Общешкольный конкурс «Читатель года» (выявление самых активных читателей).	1-11	Май, 20	Зав. библиотекой
Выставочная работа				
1.	Перекомплектование и оформление постоянных выставок: - «Справочное бюро»; - «Мир сказки»; - «Живая классика»; - «Для детей»; - «Русская классика»;	1-11	Сентябрь, 1	Зав. библиотекой

	- «Мир поэзии»; - «Книги-юбиляры»; - «Православный край»; - «Журнальное царство»; - «История Белгородчины»; - «Доброжелательная школа»; - «Актуальное».			
2.	«Здравствуй, школа!» «3 сентября...» (выставка, приуроченная ко дню солидарности в борьбе с терроризмом). «Внимание-дети!»	1-11	Сентябрь, 1-5	Зав. библиотекой
3.	«Юбилейное ожерелье» (Перекомплектование выставки книги-юбиляры 2021)	1-11	Сентябрь	
4.	«Слово об Учителе, слово про Учителя». Выставка, приуроченная ко дню учителя.	1-11	Октябрь, 5	
5.	Выставка ко дню анимации. «Детские произведения в любимых мультфильмах».	2-4	Октябрь, 20	
6.	Выставка ко дню народного единства.	5-11	Ноябрь, 1-4	
7.	200-лет Ф.М. Достоевскому. Выставка к юбилею писателя.	7-11	Ноябрь, 11	
8.	«И это все о маме»- ко Дню Матери	1-11	Ноябрь, 25	
9.	310 лет М.В. Ломоносову. Выставка к юбилею.	5-11	Ноябрь	
10.	«Книги-юбиляры 2021 г.» (Перекомплектование выставки)	1-11	Ноябрь- декабрь	
11.	День героев отечества. Выставка.	5-11	Декабрь, 9	
12.	200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова. Выставка к юбилею писателя.	1-11	Декабрь	
13.	«Новогоднее чудо!» выставка к Новому году и Рождеству.	1-11	Декабрь, 20	
14.	«Книги-юбиляры 2021 г.» (Перекомплектование выставки)	1-11	Январь- Март	
15.	«Держава армией крепка». Ко Дню защитника Отечества	1-11	Февраль, 22	

16.	День православной книги.	1-11	Март, 1
17.	«Яркие женщины – яркие судьбы».	1-11	Март, 8
18.	140 лет со дня рождения К.И. Чуковского.	1-11	Март, 21
19.	«Книги-юбиляры 2022 г.» (Перекомплектование выставки)	1-11	Апрель- Май
20.	Международный день детской книги. Выставка книг для детей.	1-4	Апрель, 2
21.	День Космонавтики.	1-11	Апрель, 12
22.	Выставка литературы по теме «Профессии».	8-11	Апрель
23.	«Читаем страницы победы» День Победы в Великой отечественной войне	1-11	Май
24.	День славянской письменности и культуры	1-11	Май, 24

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ
1	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др., а также изучение тематических статей на сайте e-library и КиберЛенинка; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ 	Постоянно
2	<p>Изучение и использование опыта работы библиотечных специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение семинаров, курсов, а также их прослушивание в формате online посредством сети Интернет; - консультирование с сотрудниками библиотек (сельских и школьных) Ивнянского района; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др. 	Постоянно
3.	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости
4.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно
5.	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года
6.	Участие в работе методических объединений	В течение года
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года
8.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками села и района;	В течение года

4. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ (ПО КЛАССАМ)

№ П/П	ТЕМА	ДАТА
1 класс		
1.	Знакомство с библиотекой, правила использования книги. Заведение формуляров читателей.	Январь
2 класс		
1.	Строение книги. Выбор книги в библиотеке	Октябрь
2.	Газеты и журналы для детей	Февраль
3 класс		
1.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	Декабрь
2.	Особенности поиска информации в Интернет	Март
4 класс		
1.	Создание учебных презентаций	Октябрь
2.	О книге и библиотеке	Декабрь
5 класс		
1.	Анализ текста	Декабрь
2.	Особенности составления реферата	Март
6 класс		
1.	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия	Февраль
7-8 класс		
1.	Методы самостоятельной работы с литературой	Ноябрь
2.	Периодические издания для старшеклассников	Февраль