

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхопенская средняя общеобразовательная школа имени М.Р. Абрисимова»
Белгородской области**

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 7

**Об организации горячего питания обучающихся школы во втором полугодии
2023-2024 учебном году**

Во исполнение п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 24 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31.10.2014г №314 «Об образовании в Белгородской области», согласно приказа департамента образования Белгородской области от 17.03.2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», на основании Постановления Правительства Белгородской области от 21.12.2020г. № 526-пп законом Белгородской области «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 24 декабря 2020г. «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», руководствуясь региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся, утвержденным приказом министерства образования области от 24.11.2021г №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году **приказываю:**

1. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся с пятидневной рабочей неделей для всех школьников 1-11 классов. Для обучающихся, посещающих школу полного дня, дополнительно организовать полдник.
Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И.

Питание обучающихся школы с 1 января 2024 года производить из расчета:

- 1.1. Обеспечить все категории обучающихся с 1 по 11 класс горячим питанием из расчета:
 - 1-4 классы: завтрак 63,27 руб, обед 71,00 руб. на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета;
 - 5-11 классы: завтрак 63,27 руб, обед 71,00 руб.на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.
- 1.2. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, из малообеспеченных и многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами, обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания: завтрак 63,27 руб, обед 71,00 руб.на одного обучающегося.

- 1.3. Обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающие образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, обеспечиваются продуктовыми наборами исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

Выдача продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществляется в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 22.02.2023г №618 « Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21.04.2023г №1268), от 30 марта 2023г №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18.04.2023г №1232). Кроме того, в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 27.02.2023г №91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательных организациях Белгородской области» обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий.

В связи с принятием на региональном уровне постановления Правительства Белгородской области от 18 мая 2020 года № 195 - пп «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области» в государственных общеобразовательных организациях установлена льгота в виде бесплатного двухразового питания обучающихся из малоимущих семей.

- 1.4. Обеды для всех обучающихся (за исключением льготных категорий) оплачиваются родителями.
- 1.5. Полдники для обучающихся, интервал между приемами пищи которых превышает 3,5-4 часов после обеда оплачиваются родителями.
Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И., социальный педагог Стадник А.В.
- 1.6. Осуществлять диетическое питание учащихся школы в соответствии с письмом департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха, Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2020 года N 06-374 «О методических рекомендациях», согласно «Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой от 30 декабря 2019 г.
Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И., социальный педагог Стадник А.В.
- 1.7. Утвердить списки:
- список обучающихся 1-4 классов получающих ежедневные горячие завтраки

(Приложение 1)

- список детей из многодетных семей (Приложение 2);
- список детей из малоимущих семей (Приложение 3);
- список детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 4);
- список детей получающих образование на дому (Приложение 5);
- список детей получающих образование на дому, имеющих статус ОВЗ (Приложение 6)

2. Обеспечить включение не реже 1 раза в неделю молока в индивидуальной упаковке (200 мл 3,2%), в рацион питания обучающихся 1-11 классов в качестве дополнительного питания.

Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И.

3. Выполнять требования:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И., заместитель директора Жданов В.Н.

4. Ответственным за организацию питания обучающихся назначить заместителя директора Бондареву В.Е.
5. Ответственным за организацию льготного питания назначить социального педагога Стадник А.В.
6. Ответственным за исправность технологического оборудования назначить заместителя директора Жданова В.Н.
7. Ответственными за санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке назначить заместителя директора Жданова В.Н., медицинскую сестру Прохорову Л.А.
8. Ответственными за осуществление контроля качества поступающей в школу продукции, проверкой сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, составление акта приема-передачи продуктов питания назначить шеф-повара Городову Н.И., медицинскую сестру Прохорову Л.А.
9. Ответственными за осуществлением ведения учетной документации пищеблока в соответствии с приложениями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 назначить медицинскую сестру Прохорову Л.А., шеф-повара Городову Н.И.
10. Ответственной за осуществление контроля по организации утреннего фильтра с контролем температуры тела, признаками инфекционных заболеваний работников пищеблока и с обязательным отстранением от нахождения в учреждении в случае выявления заболевания назначить медицинскую сестру Прохорову Л.А.

11. Шеф-повара Городову Н.И. назначить
 - 11.1. материально-ответственным лицом за получение продуктов питания и ведения книги формы № М-17;
 - 11.2. при организации школьного питания руководствоваться приказами департамента образования области от 23.08.2013 г. №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», от 01.04.2014 г. №1086 «Об утверждении положения»; от 6 июля 2015 года № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», руководствуясь региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся, утвержденным приказом министерства образования области от 24.11.2021г №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», а также типовым региональным меню для государственных и муниципальных образовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся;
 - 11.3. ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных огородов с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование;
 - 11.4. за системный контроль за организацией питания в ОУ, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
 - 11.5. за условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - 11.6. за наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - 11.7. за своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты;
 - 11.8. за оформление актов на некачественные продукты или их недостаток;
 - 11.9. заведение ведомости контроля за рационом питания учащихся;
 - 11.10. за проведение дезинфекционных обработок.
12. Шеф-повару Городовой Н.И.:
 - 12.1. неукоснительно выполнять СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - 12.2. усилить контроль за соблюдением перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды;
 - 12.3. предусмотреть в рационе питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически-активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную;
 - 12.4. ежедневно составлять меню по двум возрастным группам и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале и размещать на сайте школы;
 - 12.5. отбирать суточную пробу согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - 12.6. не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций;

- 12.7. обеспечить выполнение мероприятий по включению в питание детей сезонных фруктов;
- 12.8. обеспечить своевременность курсовой переподготовки поваров школьного пищеблока.
13. Поварам Желябовской Г.Г., Чернышовой В.И. нести ответственность:
 - 13.1. за соблюдение технологий приготовления блюд;
 - 13.2. за соблюдением норм закладки продуктов согласно меню-раскладке для приготовления завтрака и обеда.
14. Медицинскому работнику Прохоровой Л.А. на основании должностной инструкции медицинской сестры ОГБОУ «Верхопенская СОШ» осуществлять:
 - 14.1. контроль за работой пищеблока;
 - 14.2. вести учётную документацию пищеблока согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - 14.3. в бракеражном журнале готовой продукции давать полную органолептическую оценку каждого блюда по меню;
 - 14.4. обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.
 - 14.5. вести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребёнка, профилактических мер и навыков.
15. Утвердить график работы столовой и приёма обучающимися горячих завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 обучающимися в столовой:

Завтрак

 - 1 перемена - 1-5 классы – 9¹⁰ – 9³⁰
 - 2 перемена - 6-11 классы – 10¹⁰ – 10³⁰

Обед

 - 4 перемена - 1-5 классы – 12⁰⁰ – 12²⁰
 - 5 перемена - 6-11 классы – 13⁰⁰ – 13²⁰

Полдник

 - 15⁴⁰ – 15⁵⁵ – 1-4 класс
 - 16⁰⁰ – 16¹⁰ – 6 – 9 класс
16. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Городова Н.И. – шеф-повар.
 - Прохорова Л.А. - медицинская сестра;
 - дежурный администратор – согласно графика;
17. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии. Бракеражной комиссии проводить оценку качества готовых блюд и результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»
18. Утвердить график работы пищеблока школьной столовой:
 - 7.30 - закладка продуктов на завтрак согласно меню-раскладке в присутствии дежурного администратора;
 - 8.30 - бракераж приготовленных блюд на завтрак;
 - 9.00 - закладка продуктов на обед согласно меню-раскладке в присутствии дежурного администратора;
 - 11.30 - бракераж приготовленных блюд на обед;
 - 15.30-16.00 – обработка овощей на следующий день;
 - 16.30-17.00 - санитарная обработка пищеблока
19. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися. Ответственные: классные руководители 1 – 11 классов, заместитель директора Жданов В.Н.;
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки

- территории учреждения, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов.
 Ответственный: заместитель директора Жданов В.Н.;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.
 Ответственный: заместитель директора Жданов В.Н.
20. Организовать:
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока. Ответственный: заместитель директора Жданов В.Н.
 - профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов
 Ответственные: заместитель директора Жданов В.Н., медицинская сестра Прохорова Л.А.
 - классным руководителям 1 – 11 классов совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.
21. Педагогам ведущим внеурочную деятельность продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности.
22. Заместителю директора Бондаревой В.Е. регулярно размещать информацию об организации питания на школьном сайте.
23. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания. Ответственные: заместитель директора Бондарева В.Е., социальный педагог Стадник А.В.
24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.А. Щетина

С приказом ознакомлены:

Богославский С.Н. 08.01.24	Городова Н.И. 08.01.24	Нестерова Г.И. 08.01.24
Бондарева В.Е. 08.01.2024	Долгих Л.Н. 19.02.24	Прохорова Л.А. 08.01.24
Брыткова З.И. 08.01.24	Желябовская Г.Г. 08.01.24	Пузь Л.А. 08.01.24
Брыткова Е.И. 08.01.24	Жданов В.Н. 08.01.24	Стадник А.В. 08.01.24
Багрова Г.Б. 08.01.24	Жданова Л.А. 08.01.24	Чернышова В.И. 08.01.24
Верещага О.С. 08.01.24	Лисачева Е.А. 08.01.24	Фентисова Ю.В. 08.01.24
Воронкова Е.В. 08.01.24	Литвинова О.М. 08.01.24	Яушева Р.Н. 08.01.24
Горьковец А.Г. 08.01.24	Луц В.И. 08.01.24	
	Нестеров А.И. 08.01.24	