

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 5 от 27.12.2022г.



Утверждаю
Директор ОГБОУ «Верхопенская СОШ»
Л.А. Щетинина
Введено в действие приказом
№ от 30.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение регулирует порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.6.1. **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.6.2. **Оценка** учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.6.1. **Промежуточная аттестация учащихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

1.7. Целью аттестации являются:

1.7.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.7.2. Соотнесение фактического уровня образовательных результатов с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.7.3. Формирование учебной мотивации, самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль за эффективностью учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

2.1.1. **Письменная проверка** - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические лабораторные, практические, диагностические, контрольные, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, ответа на билет, диспуты, защита проекта и защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться иные информационно - коммуникационные технологии.

2.3. При текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (кроме 1 класса). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, и рассматриваются на заседании методического объединения педагогов по данному предмету.

2.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок в классный журнал определяется Положением о ведении классного журнала.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Заместитель директора контролируют ход

текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале. Оценка учебных достижений учащихся проводится в соответствии с Положением о системе оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися начального уровня образования.

3.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При оценивании результатов обучения учащихся на учебных и элективных курсах педагог руководствуется критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе авторского элективного курса.

Успеваемость всех учащихся школы во 2 - 11 классах подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме случаев, перечисленных п.3.4.

3.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

3.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

3.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, не способные по уважительным причинам заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны во время урока физической культуры заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.9. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется учителем за отчетный период в электронный журнал с учетом среднего арифметического текущих отметок. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Учащийся не может быть аттестован по текущим отметкам, в случаях, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Его аттестация осуществляется согласно Положению об оказании поддержки в освоении образовательной программы обучающихся, участвующим в конкурсах, олимпиадах, проектах и т.п., в целях ликвидации возможных образовательных дефицитов.

3.13. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление)

под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

4.2. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1-8, 10 классов.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется без аттестационных испытаний по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.4. В рамках промежуточной аттестации проводятся аттестационные испытания (экзамены):

- в 1 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной контрольной работы; «Математика» в форме письменной контрольной работы;

- во 2 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной контрольной работы; «Математика» в форме письменной контрольной работы;

- в 3 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной контрольной работы; «Математика» в форме письменной контрольной работы;

- в 4 классе по предметам «Русский язык» в форме письменной контрольной работы; «Математика» в форме письменной контрольной работы;

- в 5 классе по предметам «Английский язык» в форме комбинированной контрольной работы; «Биология» в форме письменных ответов на вопросы теста;

- в 6 классе по предметам «История» в форме письменных ответов на вопросы теста; «Математика» в форме письменной контрольной работы;

- в 7 классе по предметам «Физика» в форме комбинированной контрольной работы; «География» в форме письменных ответов на вопросы теста;

- в 8 классе по предметам «Химия» в форме комбинированной контрольной работы; «Обществознание» в форме письменных ответов на вопросы теста;

- в 10 классе для всех обучающихся по «Математика» в форме письменных ответов на вопросы теста;

для учащихся группы химико-биологической направленности (профиля) - «Биология»,

для учащихся группы физико-математической направленности (профиля) - «Физика»,

для учащихся группы социально-экономической направленности (профиля) - «Обществознание»

в форме письменных ответов на вопросы теста;

для учащихся группы универсального обучения - «Русский язык» в форме письменной контрольной работы.

- для обучающихся по адаптированным основным образовательным программам (инклюзивное образование) по предметам «Русский язык», «Математика» в форме письменной контрольной работы.

4.5. Экстерны и обучающиеся, находящиеся на обучении в форме семейного образования, допускаются к ГИА по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной Промежуточная аттестация экстернов и обучающихся, находящиеся на обучении в форме семейного образования, проводится во всем предметам учебного плана. Экстерны и обучающиеся, находящиеся на обучении в форме семейного образования, допускаются к ГИА по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.6. Аттестационные испытания проводятся в сроки определенные календарным учебным графиком образовательной организации.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных

журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.8. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в электронные дневники обучающихся.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация - в период с 20 по 30 июня текущего года; 2-ая аттестация - в период с 15 по 25 августа текущего года.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации каждый раз школой создается комиссия.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (кроме окончивших обучение на уровне начального общего образования - 4 класс).

4.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией.

4.18. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной или итоговой оценкой по предмету, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (законных представителей). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.19. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптивное обучение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное обучение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

6. Порядок экспертизы и утверждения материалов для проведения аттестационных испытаний

6.1. Обсуждение материалов проводится ежегодно в период с 1 апреля по 15 мая каждого календарного года.

6.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, составленные учителями-предметниками, в обязательном порядке подвергаются экспертизе на уровне школьного (межшкольного) методического объединения.

6.3. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на профильном уровне, углублённое изучение предмета);
- формами проведения аттестационных испытаний.

6.4. При проведении аттестационных испытаний по билетам учитывается выполнение следующих требований:

- аттестационный материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся с учётом реализуемых программ,
- аттестационный материал должен содержать задания, позволяющие проверить уровень теоретических знаний и задания на применение этих знаний в деятельности;
- аттестационный материал должен быть оформлен согласно требованиям:
- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение);
- пояснительная записка;
- аттестационный материал, содержащий формулировку каждого вопроса и практическую часть (при необходимости);
- примерные ответы;
- критерии оценивания ответов.

6.5. При проведении аттестационных испытаний в форме защиты рефератов темы рефератов выбираются выпускниками с учётом рекомендаций учителей-предметников. На экзамене в обязательном порядке должна быть представлена рецензия на выполненную работу, написанная учителем, преподающим предмет.

6.6. Материал для проведения промежуточной аттестации в форме собеседования включает перечень основных тем учебного курса. Порядок его принятия соответствует порядку проведения аттестационных испытаний по билетам.

6.7. Экспертиза аттестационных материалов проводится методическим объединением в срок до 15 мая текущего года.

6.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы, после чего запечатываются в пакет, подписываются и скрепляется печатью. Отметка об утверждении с указанием номера и даты приказа и печать школы ставится на титульном листе аттестационных материалов.

6.9. Утвержденные материалы хранятся в сейфе руководителя образовательной организации.

6.10. Аттестационные материалы выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации.

6.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол, который подписывается учителем и ассистентами. По окончании промежуточной аттестации протоколы экзаменов сдаются в учебную часть и хранятся не менее одного года. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена. Непроверенные работы обучающихся сдаются на хранение заместителю директора и выдаются для проверки на следующий день. Письменные работы обучающихся сдаются экзаменуемым учителем вместе с подготовительным анализом заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе непосредственно после проверки, но не позднее, чем через два дня после экзамена.

7. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

7.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются приказом директора школы до 10 мая текущего учебного года.

7.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя Управляющего совета образовательного учреждения, специалиста управления образования.

7.3. После проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

8. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации

8.1. Директор школы обеспечивает сохранность экзаменационных материалов.

8.2. По окончании промежуточной аттестации обучающихся пакеты с аттестационными материалами хранятся в образовательной организации в течение 1 года.

8.3. Протоколы с результатами комплектуются по предметам. После этого формируется общая папка, на которой проставляется: «Протоколы промежуточной аттестации _____ года».

8.4. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение и хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы (5 лет).

