

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 7
от «_31_» января 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБОУ «Верховенская СОШ»
Щетинина Л.А.
Приказ № 27 от 03.02.2023г

Положение о посещении учебных занятий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 года № 22-06-147 «О содержании и правом обеспечения должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 года № 22- 06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», а также Уставом ОГБОУ «Верховенская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о посещении учебных занятий устанавливает регламент посещения учебных занятий, представляет информацию о посещенном учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.3. Урок (учебное занятие) – основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создавать оптимальные условия для становления личности каждого ребенка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. Урок является объектом контроля в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов;

- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимают:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- занятия в рамках внеурочной деятельности;
- занятия кружковой работы;
- индивидуальные и /или групповые занятия;
- занятия спортивной секции.

1.6. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- педагоги школы;
- представители учредителя.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация ОГБОУ «Верхопенская СОШ»;
- сотрудники Министерства образования Белгородской области и МКУ «Управление образования» администрации Ивнянского района;
- педагоги, работающие в ОГБОУ «Верхопенская СОШ»;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основаниям для посещения уроков является:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- мониторинг освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль над организацией подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план работы

- Министерства образования Белгородской области;
- МКУ «Управление образования» Ивнянского района;

- внутришкольного контроля (плановое изучение результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся; необходимость оказания методической помощи учителю; подготовка к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете; по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся).

2.4. Посещение учебных занятий работниками Министерства образования и МКУ «Управление образования» может регулироваться иным планом-графиком.

2.5. Плановое посещение учебных дисциплин включается в план учебно – воспитательной работы и доводится до сведения коллектива на первом заседании педагогического совета ОГБОУ «Верхопенская СОШ» перед началом учебного года.

2.6. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.)

2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицам, не имеющим отношение к образовательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами

3.1. Участники образовательной деятельности имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение с разрешения (согласия) педагогического работника. При этом предупредить учителя о своем посещении не позднее 15 мин до начала урока.

3.2. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.3. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств участники образовательной деятельности имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.4. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).

3.5. Для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности возможно посещение цикла учебных занятий.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

4.2. Посещение учебных занятий возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений

школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенным Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие заместитель директора осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятия по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умения ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
- понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

5.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора организации.

5.5. Во время посещения учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся, их сопровождает заместитель директора или другой работник школы, назначенный директором образовательной организации.

5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора образовательной организации в индивидуальной беседе.

5.8. Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные обучающие технологии, дать педагогическую характеристику

успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения программой.

6. Информация посещенного учебного занятия

6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения.

6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которые используются обучающимися в ходе урока.

6.3. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться участники образовательных отношений.

6.4. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических и мониторинговых справок при оценке качества образования.

6.5. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, распространение информации о педагогической деятельности учителя может быть ограничено.

6.6. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации (при наличии соответствующего согласия).

7. Анализ посещенного учебного занятия

7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока лицом, посетившим урок;
- согласование выводов по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый посещающий имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой.

7.4. Оценки, анализирующие учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек, инициатор посещения высказывает свое мнение последним.

7.7. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствующие на занятии лица.

7.8. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

7.9. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения (кроме исключительных случаев).

8.3. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

8.4. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

8.5. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.