

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.А. Щетинина

01.09.2023г.



**ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году	Август	Зав. Кабинетом Директор школы
2.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно- гигиенических норм	По графику	Администрация школы
3.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Администрация школы
4.	Ремонт оборудования	По графику	Директор
5.	Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений	1 раз в три года	Комиссия по охране труда
6.	Организовать обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по правилам установки электрооборудования до 1000 В	1 раз в три года	Заместитель директора Жданов В.Н.
7.	Организовать работу с обучающимися 1–11 классов по образовательному интенсиву «Уроки безопасности»	В течение года	Классные руководители
8.	Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	К началу уч. года	Классные руководители
9.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Август	Директор школы
10.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	Март	Заместитель директора Жданов В.Н.
11.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	Сентябрь	Медсестра Прохорова Л.А.
12.	Обеспечить работников ОУ спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	Заместитель директора Жданов В.Н.
13.	Обеспечение кабинетов аптечками	Август	Медсестра Прохорова Л.А.
14.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его	Декабрь	Директор школы Председатель профкома

	выполнение		
15.	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	В течение года	Директор Председатель профкома
16.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	Администрация школы Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И.
17.	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца	В течение года	Педагоги
18.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Начальник лагеря
10.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Администрация школы Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И.
20.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	По графику Август Январь Август	 Администрация школы Профком Администрация школы
II.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение ПДД		
1.	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	Заместитель директора Лисачёва Е.А.
2.	Организация и работа отряда ЮИДД	По плану	Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И.
3.	Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Директор школы
4.	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И.
5.	Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	Постоянно	Классные руководители
6.	Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года	Заместитель директора
7.	Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Оргкомитет
8.	Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Кл. руководители
9.	Практические занятия на площадке во дворе	По плану	Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И.

10.	Контроль: – планов работы классных руководителей; – вопросов ПДД и профилактики ДТП; – знаний учащихся ПДД; – журналов по ТБ; – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы	1 раз в четверть Сентябрь Октябрь Март Декабрь Апрель Май	Администрация школы
III.	Мероприятия по пожарной безопасности		
	Задачи: – воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность лицейской собственности; – профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах; – сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых		
1.	Работа администрации с педколлективом		
	1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности». 2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми. 3. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу. 4. Разработка тематики цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности. 5. Оформить пожарный уголок	Сентябрь Сентябрь По мере поступления Сентябрь Октябрь Сентябрь	Директор школы Кл. руководители Администрация школы Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И. Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И.
2.	Работа с детьми		
	1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности. 2. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре. 3. Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и кл. часах. 4. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – пожар в кабине лифта; – вспыхнула новогодняя елка; – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – пожар в транспорте; – запах газа в квартире... 5. Организовать просмотр фильмов по данной тематике. 6. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности. 7. Провести декаду по пожарной безопасности	Первая неделя сентября В течение года По плану В течение года В течение года Май	Кл. руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И. Кл. руководители Кл. руководители Кл. руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И. Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И.
3.	Работа с родителями		
	1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности родителей.	В течение года По планам кл.	Кл. руководители

	2. Тематические родительские собрания.	руководителя	Кл. руководители
	3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	Кл. руководители
4.	Работа по обеспечению пожарной безопасности зам. директора по АХЧ		
	1. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно проверяется не реже одного раза в 2 года Подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет.	Заместитель директора Жданов В.Н.
	2. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности. 3. Состояние чердачных помещений: – двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей; – слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки	1 раз в 6 месяцев Постоянно	Заместитель директора Жданов В.Н. Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И. Заместитель директора Жданов В.Н.
	4. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	Постоянно	Заместитель директора Жданов В.Н.
	5. Содержание территории школы. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	Постоянно	Заместитель директора Жданов В.Н.
	6. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	Заместитель директора Жданов В.Н.
	7. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов. Контроль. 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачеты, сочинения и др.)	Постоянно Сентябрь Январь Вторая половина года	Заместитель директора Жданов В.Н. Директор школы Заместитель директора Лисачёва Е.А. Преподаватель-организатор

	3. Отчеты кл. руководителей на совещании завучей.	Октябрь– апрель	ОБЖ Луц В.И. Кл. руководители
	4. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	Август Январь, Май	Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И.
IV.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся		
1.	Издать приказ по предупреждению террористических актов	Сентябрь	Директор школы
2.	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми	Постоянно	Директор школы
3.	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в учреждение	Ежедневно	Заместитель директора Жданов В.Н.
4.	Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию ОУ	Ежедневно	Заместитель директора Жданов В.Н.
5.	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений ОУ	Постоянно	Заместитель директора Жданов В.Н.
6.	Принять меры по недопущению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время	Постоянно	Охрана, дежурный администратор, дежурный класс, учитель
7.	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории ОУ (не допускать стоянку автомашин на территории)	Постоянно	Заместитель директора Жданов В.Н.
8.	Вести разъяснительную работу по усилению бдительности и мер по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки	В течение года	Администрация школы, кл. руководители
9.	Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб	До начала уч. года	Заместитель директора Жданов В.Н.
10.	Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации о террористических актах	До начала уч. года	Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И.
11.	Сделать подбор литературы по данной теме	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Луц В.И.
12.	Контроль. 1. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ. 2. Сообщение по вопросам профилактики на административных совещаниях. 3. Проверка планов кл. руководителей и журналов по ТБ	По мере использования Сентябрь Декабрь Март Каждую четверть	Дежурный администратор