

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 14 от 25.03.2020г.



Утверждаю
Директор ОГБОУ «Верхопенская СОШ»
Л.А. Щетинина
Введено в действие приказом
№102 от 28.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

I. Общие положения

- 1.1. Учебный кабинет ОГБОУ «Верхопенская СОШ» (далее - Школа) - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и учителей по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план Школы.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3, пункта 2 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью учебного кабинета осуществляет заведующий кабинетом.
- 1.4. Заведующий кабинетом несет персональную ответственность за работу учебного кабинета, отвечает за сохранность учебного оборудования, учебной мебели, учебно-методических пособий, координирует деятельность объединений обучающихся на базе кабинета (кружки, исследовательские общества, секции), создает условия для профессионального роста учителей-предметников; внедряет инструменты Бережливого управления.
- 1.5. При кабинете может создаваться Совет кабинета, включающий учителей-предметников и обучающихся.
- 1.6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Школы в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.7. Учебные занятия обучающихся по предметам учебного плана в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы.
- 1.8. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, элективных курсов, заседания творческих групп по профилю кабинета в соответствии с графиком работы кабинета.

II. Основные цели и задачи, содержание работы учебного кабинета

- 2.1. Учебный кабинет создаётся с целью обеспечения условий для эффективного обучения обучающихся; формирования профессиональной культуры педагогов, развития их инициативы, творчества, нового мышления для реализации государственной политики в области образования; повышения качества образования.
- 2.2. Основными задачами учебного школьного кабинета являются:
 - 2.2.1. Создание системы учебно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, направленного на повышение качества обучения и заинтересованности обучающихся в изучении учебных предметов;

- 2.2.1. Учебно-методическое обеспечение работы учителей-предметников;
- 2.2.2. Накопление, изучение, внедрение и распространение эффективной педагогической практики, инновационных технологий в процесс обучения.
- 2.3. Учебно-методическая деятельность кабинета осуществляется посредством:
 - 2.3.1. Проведения уроков, школьных туров олимпиад, различного рода конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов для обучающихся;
 - 2.3.2. Организации и проведения работы школьного методического объединения учителей- предметников;
 - 2.3.3. Организации условий для самоподготовки обучающихся;
 - 2.3.4. Организации условий для подготовки учителей к урокам и другим мероприятиям учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Основное содержание работы учебных кабинетов:
 - 2.4.1. Проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
 - 2.4.2. Создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
 - 2.4.3. Организация индивидуальных занятий с обучающимися;
 - 2.4.4. Организация неаудиторной занятости;
 - 2.4.5. Подготовка методических и дидактических средств обучения;
 - 2.4.6. Участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов.

III. Оборудование кабинета

- 3.1. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Площадь и использование кабинетов должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к кабинетам. В кабинетах химии, физики организуется лаборантская.
- 3.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами реактивов и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующим перечнями для общеобразовательных учреждений.
- 3.3. В учебном кабинете оборудуются рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для учителя.
- 3.4. Рабочее место учителя оборудуется столом, АРМ, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать соответствии с действующим перечнями для общеобразовательных учреждений.
- 3.5. В учебном кабинете оборудуются рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для учителя.
- 3.6. Рабочее место учителя оборудуется столом, АРМ, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.
- 3.7. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с

практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса. В кабинетах химии, физики ученические столы оборудуются с подачей воды, электричества.

3.8. Кабинеты физики, химии и биологии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Кабинет химии оборудуется вытяжным шкафом.

3.9. Эстетическое оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям: оптимальная целесообразность организации пространства (место учителя, ученические места и др.); наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.

IV. Документация кабинета

4.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
- инвентарная и дефектная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь (физика, химия, биология, технология, спортивный зал);
- правила техники безопасности при работе в кабинете;
- акт приемки учебного кабинета на предмет подготовки к функционированию;
- журнал инструктажа по технике безопасности с обучающимися;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- график работы кабинета с учетом урочной и внеурочной деятельности.